



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, Marzo de 2026

Señor (a)

NINI JOHANNA PADILLA RINCON

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9115669

Instructora con funciones de coordinadora académica

Centro Latinoamericano de Especies Menores

Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9115669** del año 2026

Andres Alberto Sinisterra González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.366.314 de Tuluá - Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de desplazados, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$42.637.473). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2026.



OBJETO: Prestar servicios profesionales de manera temporal y autónoma, como instructor, para planear, desarrollar y acompañar procesos de formación dirigidos a personas en situación de desplazamiento, conforme a los diseños curriculares vigentes, orientados al fortalecimiento de competencias y al mejoramiento de la empleabilidad.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar servicios profesionales de manera autónoma y temporal, en calidad de instructor, para apoyar la planeación y desarrollo de acciones de formación presencial, conforme a los diseños curriculares, lineamientos técnicos y pedagógicos vigentes del SENA.	Ficha Complementaria 3420632 - 3420642 Ciudad: Trujillo Programa: Aplicación de Practicas Reproductivas en Bovinos. Competencia: Controlar monta natural según especie animal y parámetros reproductivos. RA: Controlar procedimiento de monta natural de acuerdo con criterios técnicos y bienestar animal... Ficha Complementaria 3420149 - 3420041 Ciudad: Tuluá – INPEC Programa: Estrategias de alimentación en Bovinos Competencia: Aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de Producción y normatividad vigente.	Planeaciones pedagógicas de los programas de formación que reposa en drive: https://drive.google.com/drive/folders/19K26zWixWRdjfUf62qpbbxWlwiHTQcQq?usp=drive_link Programación mensual, evidencias fotográficas y asistencias del proceso de formación. Páginas 1 a 6 del anexo del informe mensual.



		RA: Alistar potreros, instalaciones, equipos, herramientas e insumos para alimentación bovina.	
2	Brindar orientación formativa de forma individual y grupal a los aprendices como parte del acompañamiento pedagógico del objeto contractual, mediante estrategias de comunicación y seguimiento formativo, informando de manera oportuna a la coordinación académica los avances o alertas relevantes del proceso.	Para este mes objeto de pago hubo acompañamiento pedagógico individual y grupal. Seguimiento a inasistencias y reporte de novedades a coordinación.	Pantallazos de inasistencias que reposan en Sofia plus. Páginas 7 a 8 del anexo del informe mensual.
3	Aplicar de forma autónoma los lineamientos curriculares, metodológicos y pedagógicos necesarios para el desarrollo del objeto contractual, utilizando las actas de concertación que den fe de la ejecución contractual.	Desarrollar las competencias y resultados de aprendizaje conforme al diseño curricular vigente del programa. Aplicación de lineamientos metodológicos institucionales y suscripción de actas de concertación.	Formatos de diseño curricular, planeación pedagógica y guías de aprendizaje. Información que reposa en drive: https://drive.google.com/drive/folders/19K26zWixWRdifUf62qpbbxWlwiHTQcQq?usp=drive_link Página 8 del anexo del informe mensual.
4	Realizar la evaluación del aprendizaje asociada a las acciones formativas desarrolladas.	Para este mes objeto de pago se realizó diseño y aplicación de instrumentos de evaluación y emisión de juicios evaluativos.	Para el mes de objeto de pago se aplicaron Instrumentos de evaluación, registro en SOFIA Plus. Se evaluaron resultados de aprendizaje en Sofia plus. Páginas 9 a 11 del anexo del informe mensual.
5	Elaborar y entregar oportunamente los productos derivados del servicio contratado, tales como guías de aprendizaje,	Desarrollo curricular formatos pedagógicos y talleres de los programas de formación.	Formatos de desarrollo curricular y pedagógicos, talleres de cada programa de formación. Información que reposa en el link del drive



	instrumentos de evaluación, registros de seguimiento, informes académicos y demás documentos asociados al desarrollo de la Formación Profesional Integral, conforme a lo pactado contractualmente.		https://drive.google.com/drive/folders/19K26zWixWRdifUf62qpbbxWlwiHTQcQg?usp=drive_link Página 12 del anexo del informe mensual.
6	Registrar y reportar la información académica y estadística relacionada con los procesos formativos a su cargo en los sistemas institucionales, incluido SOFIA Plus, dentro de los plazos contractualmente establecidos, como producto verificable del servicio prestado.	Registro oportuno de asistencia y juicios evaluativos. Acceso permanente a la plataforma Sofía Plus.	Acceso a Sofía plus. Pantallazos de acceso a SOFIA Plus y juicios evaluativos. Páginas 12 a 13 del anexo del informe mensual.
7	Participar, cuando sea requerido y de manera ocasional, en eventos de carácter académico, pedagógico o comunitario relacionados con la atención a población víctima, en los municipios donde se imparta la formación, en calidad de apoyo técnico en el marco del objeto contractual.	Este mes hubo reunión virtual con el equipo de coordinación para la presentación de los informes y agendas para el año 2026.	Para el mes objeto de pago hubo reunión con equipo coordinador de forma virtual. Pantallazos de la convocatoria y de la reunión. Página 13 a 14 del anexo del informe mensual.
8	Presentar los informes de actividades y el informe final de gestión, y ejecutar únicamente aquellas actividades estrictamente necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, siempre que se desarrollen con autonomía técnica.	Se trabaja sobre los procesos y formatos del aplicativo Compromiso, Sofía Plus.	Formato informe mensual GTH-F-062 V10. Pantallazo Drive coordinación académica carpeta de instructores en Secop II. https://outlook.office.com/host/377c982d-9686-450e-9a7c-



			22aeaf1bc162/7211f19f-262a-42eb-a02e-289956491741 Páginas 15 del informe mensual.
9	Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales	Apoyar el proceso de ingreso de los aprendices a los diferentes programas de formación complementaria.	Soportes documentales físicos y digitales. Que reposan en el archivo de gestión de la coordinación académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	68326	TRUJILLO	MARZO 10	MARZO 10
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1079849497 de la planilla, expedido por SIMPLE correspondiente al mes de Febrero del año 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias informe mensual (6) folios.

Anexo de evidencias (15) folios.

Cordialmente,

ANDRES ALBERTO SINISTERRA GONZALEZ

Contratista

C.C. No. 94.366.314

Recibí a satisfacción:

Firma

Nini Johanna Padilla Rincon

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9115669.**

Coordinadora Académica